



Szpital Wielospecjalistyczny
im. dr. Ludwika Błażka
w Inowrocławiu
88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97
województwo kujawsko-pomorskie
Regon 092358780 NIP 556-22-39-217 KRS
0000002494



Dział Zamówień Publicznych
tel./fax 52/35-45-587 lub 626 ; centrala tel./fax 52/354-55-

Inowrocław, 04.02.2026r.



EZP 44/2026

Znak sprawy: PM-4/EZP/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, ul. Poznańska 97, 88-100 Inowrocław zaprasza do złożenia oferty na zapytanie ofertowe o następującej nazwie:

Udzielenie finansowania zewnętrznego na cele inwestycyjne w postaci kredytu, pożyczki i innych możliwych instrumentów finansowych na kwotę w wysokości 5.000.000,00 zł na okres co najmniej 60 miesięcy (Nr postępowania PM-4/EZP/2026).

Do niniejszego postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt.8).

1. Zamawiający:

Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu;

Strona internetowa: <http://nowa.szpitalino.pl/>, https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_inowroclaw/

Regon 092358780, NIP 556-22-39-217.

1.1. Tryb udzielania zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na Platformie zakupowej w trybie zapytania ofertowego.

Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej znajduje się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje: usługę udzielenie finansowania zewnętrznego w postaci kredytu, pożyczki i innych instrumentów finansowych na kwotę w wysokości 5.000.000,00 zł.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

2) Umowa kredytowa wymaga akceptacji Zamawiającego. Zapisy tej umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

3) Okres spłaty co najmniej 60 miesięcy.

3. Termin wykonania zamówienia:

3.1. Termin rozpoczęcia – data postawienia do dyspozycji – od dnia zawarcia umowy.

3.2. Termin zakończenia – data spłaty kredytu.

4. Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:

- formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – wypełniony zgodnie z pkt.7.1. Zapytania ofertowego oraz podpisany zgodnie z pkt. 4.1.3. Zapytania ofertowego.



Szpital Wielospecjalistyczny
im. dr. Ludwika Błażka
w Inowrocławiu
88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97
województwo kujawsko-pomorskie
Regon 092358780 NIP 556-22-39-217 KRS
0000002494



Dział Zamówień Publicznych
tel./fax 52/35-45-587 lub 626 ; centrala tel./fax 52/354-55-

- wzór umowy proponowany przez Wykonawcę
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy (podpisane zgodnie z pkt. 4.1.3. Zapytania ofertowego), w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru.

Wykonawca winien również wypełnić aktywny formularz ofertowy, **znajdujący się na Platformie zakupowej na stronie niniejszego postępowania**, poprzez wpisanie kosztu całkowitego zaciągniętego kredytu.

W przypadku rozbieżności pomiędzy złożonym, podpisanym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego a formularzem aktywnym (znajdującym się na Platformie zakupowej), Zamawiający uzna za wiążące dane zawarte w podpisanym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

4.1. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę mają być:

4.1.1. czytelne,

4.1.2. sporządzone w języku polskim,

4.1.3. opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego) Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy składającego ofertę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wystawcy (udzielającego) pełnomocnictwa lub notariusza.

4.2. Oferta powinna być kompletna. Brak jakichkolwiek dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4.3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę tylko poprzez platformę zakupową.

5. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 6.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

6.1 Oferty należy składać elektronicznie, za pośrednictwem Platformy zakupowej, na stronie niniejszego postępowania w terminie do dnia **13.02.2026r.**, do godziny **10:00**. Termin powyższy zostanie zachowany, jeżeli oferta zostanie wgrana na platformę przed jego upływem. Zamawiający otworzy oferty dnia **13.02.2026 r.**, o godzinie **10:05**.

7. Cena oferty:

7.1. Wykonawca winien podać w ofercie:

- Cenę - koszt całkowity zaciągniętego kredytu,
- WIBOR 3M
- Marża banku
- Inne koszty





Szpital Wielospecjalistyczny
im. dr. Ludwika Błażka
w Inowrocławiu
88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97
województwo kujawsko-pomorskie
Regon 092358780 NIP 556-22-39-217 KRS
0000002494



Dział Zamówień Publicznych
tel./fax 52/35-45-587 lub 626 ; centrala tel./fax 52/354-55-

7.2. Cena oferty, o której mowa w pkt. 7.1. powinna być wyrażona w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku podania ceny bez przecinka Zamawiający uzna, że kwota jest podana w pełnych złotych. W przypadku podania ceny z dokładnością do jednego miejsca po przecinku Zamawiający uzna, że kwota nie posiada wartości setnych.

7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Informacje dotyczące kontaktu z Zamawiającym:

Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktu drogą elektroniczną - za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na stronie postępowania - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

9. Kryterium oceny ofert:

100% koszt całkowity zaciągniętego kredytu.

Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez porównanie **kosztu całkowitego zaciągniętego kredytu.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, ofertę tego Wykonawcy która po spełnieniu warunków formalno-technicznych uzyska najniższy **koszt całkowity zaciągniętego kredytu.**

10. Wybór najkorzystniejszej oferty:

10.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

10.2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych ofert.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Lista załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Rodo

Z poważaniem

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Ewa Sempowicz

